

欧州式履歴書



個人データ

氏名（フルネーム）

住所

電話

Fax

Eメール

国籍

生年月日

出生地

職歴

- 在職期間（いつからいつまで
年月日を記載）
 - 雇用主の名称および住所
 - 職種
 - 職業または職位
 - 主要な仕事および責任

学歴

- 在学期間（いつからいつまで
年月日を記載）
 - 高等教育学位（あれば）
 - 学校名
 - 所在地
 - 成績平均値
- 在学期間（いつからいつまでと
年月日を記載）
 - 学位
 - 大学
 - 学部
 - 所在地
 - 成績平均値
- その他の専門分野

個人的なスキルおよび能力
人生経験や実務経験を通して得たスキルや能力。必ずしも正式な証明書や学位記、免許状により認められたものでなくともよい。

母国語

その他の言語

・語学力（英語）

・レベル

(CEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠組み)B1 レベル以上に相当するレベル)

***英検や TOEC などの成績をお書きください。**

・証明書

・発行者

・発行日

ソーシャル・対人スキル

コミュニケーションとチームワークが重要。多文化環境での共同生活や共同作業（たとえば、文化およびスポーツ）

組織力

例えば、職場や余暇活動（文化およびスポーツ）、家庭内、プロジェクトおよび予算を調整しまとめる力

技能

コンピューター、特殊装置、機械類の使用など

芸術的能力

音楽、著述、デザインなど

その他のスキル・能力

上記に記載されていない

能力

運転免許

付加情報

別表

.....
(署名)